**ETAT RENSEIGNE PAR L'AGENT ECONOMIQUE**

**ET JOINT A LA DEMANDE D'AUTORISATION D'EXERCICE**

**DES VENTES PROMOTIONNELLES**

**IDENTIFICATION DE L'AGENT ECONOMIQUE**

**- NOM ET PRENOM (PERSONNE PHYSIQUE)...................................................................................................................................................................**

**- RAISON SOCIALE (PERSONNE MORALE)** ….....**..........................................................................................................................................................**

***Annexe 1* : Familles des produits concernés par les ventes promotionnelles et adresses**

 **des locaux commerciaux où elles seront pratiquées.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAMILLES DES PRODUITS CONCERNES PAR LES VENTES PROMOTIONNELLES** | **ADRESSES DES LOCAUX COMMERCIAUX** | **NUMEROS ET DATES DES EXTRAITS DES REGISTRES DE COMMERCE DES LOCAUX** |
| ---- | - --- | ---- |

***Annexe 2 :* Listing des familles des produits qui feront l'objet des plus grandes réductions, les**

 **prix appliqués avant et durant l'opération de promotion et les techniques de**

 **ventes pratiquées (tombolas, tirage au sort...).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAMILLES DES PRODUITS CONCERNES PAR LES PROMOTIONS** | **PRIX DES PRODUITS APPLIQUES AVANT LES PROMOTIONS** | **NOUVEAUX PRIX APPLIQUES****DURANT LA****PERIODE DES****PROMOTIONS** | **TAUX DES REDUCTIONS QUI SERONT APPLIQUES PAR PRODUIT** | **LES TECHNIQUES DE VENTE PRATIQUEES (JOINDRE LE REGLEMENT)** |
|  |  |  |  |  |

***Annexe 3 :* Identité et adresse de l'huissier de justice désigné en cas d'organisation de tirages au**

 **sort accompagnées du règlement du jeu (document à scanner).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identité de l'huissier de justice** | **Adresse / fax / tél et mail** |
|  |  |

**RAPPEL IMPORTANT/**

 **Nonobstant les pièces du dossier transmis par voie électronique, la Direction du Commerce de Wilaya a toute latitude de demander, en cas de nécessité, du postulant de fournir toute pièce jugée utile sur support papier pour vérifier la conformité des documents par rapport à ceux déjà transmis par mail et aux informations fournies.**

 **En outre, l’administration se réserve le droit de demander toute autre pièce jugée utile pour l’examen de la demande formulée par l’intéressé.**

 **Nom, prénom, cachet et signature de l'agent économique :**

**Fait à ...................le…………….….......…**

 ***Le présent document dûment renseigné est joint à la demande d'autorisation et transmis à la Direction du Commerce de Wilaya via son adresse mail.***